

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
ALİT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	0	2	0	2	2	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersini okumanın amaçları; İnkılâp ve inkılâpla ilgili bazı kurumların açıklanması. Osmanlı Devleti'nin gerilemesi ve yıkılışının sebepleri. XVIII. ve XIX. yüzyıllarda Osm. Devleti'nde ıslahat hareketleri. I. Dünya Harbi. Osm. Dev. Harbe girişi; savaştığı cepheler ve Mondros Mütarekesi. Türk Milleti'nin tepkisi, milli cemiyetler, milli olmayan ve zararlı cemiyetler. Milli Mücadele' nin başlaması, hazırlık safhası ve dönemi. Mustafa Kemal Paşa' nın Anadolu' ya geçişi; Erzurum, Sivas Kongreleri. Misak-ı Milli ve Mebusan Meclisi. TBMM'nin açılışı, çalışmaları ve yapısı. Sakarya Savaşı'na kadar 1921 yılı Askeri ve siyasi olayları. Sakarya Meydan Muharebesi ve sonuçları. Büyük Taarruz ve sonuçları. Lozan Barış Antlaşması ve önemi.
ALİT 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	0	2	0	2	2	Siyasi olarak yapılan İnkılâp hareketleri(saltanatın kaldırılması), Çok partili döneme geçiş denemeleri, Hukuk alanında yapılan inkılâp hareketleri, Eğitim-kültür alanında yapılan inkılâp hareketleri, Atatürk Dönemindeki dış politika gelişmeleri, Atatürk ilkeleri; başka bir ifadeyle, Türk inkılâbının dayandığı ilkeler
İYP 101	GENEL MUHASEBE	0	4	0	4	5	Temel kavramlar ve ilkeler, muhasebe temel denklemi ve özsermayenin hesaplanması, temel finansal (mali) tablolar: Bilanço ve gelir tablosu, muhasebede hesap ve önemi: Aktif ve pasif karakterli hesaplar, çift taraflı kayıt yönteminin esasları, kasa hesabı ve katma değer vergisi, ticari mallar hesabı ve kayıt yöntemleri.
İYP 102	İŞLETME BECERİLERİ VE GRUP ÇALIŞMASI	0	4	0	4	4	A. İşletme Yönetiminde Sorun Çözme B. İletişim C. İnsan İlişkileri ve Grup çalışması D. Kendini Geliştirme ve kendi Kendini Yönetme
İYP 103	GENEL İŞLETME	0	4	0	4	5	A. İşletmenin Temel Kavramları, Amaçları ve Çevre İle İlişkileri B. İşletmelerin Sınıflandırılması C. İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, Büyüklüğü ve Kapasitesi D. İşletme Fonksiyonları
İYP 104	TİCARİ MATEMATİK	0	2	0	2	4	Bu derste Yüzde Hesapları, Alış, Maliyet, Satış ve Kar Hesapları, Oranlı Bölme ve Şirketlerle ilgili Hesaplamalar, Bileşim ve Alaşım Problemleri, Faiz Hesapları ve İskonto Hesaplamaları gibi konular işlenecektir.

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
İYP 105	İKTİSADA GİRİŞ	0	2	0	2	3	<p>1. Ekonomi ile İlgili Temel Kavramlar ve Ekonomik Sistemler</p> <p>2. Fiyat Teorisi ve Fiyat Oluşumu</p> <p>3. Tüketim ve Üretim Teorileri</p> <p>4. Piyasa Çeşitleri ve Firma Dengesi Analizleri</p> <p>5. Faktör Fiyatları ve Genel Denge.</p>
İYP 106	MAKRO İKTİSAT	0	2	0	2	3	<p>A. Milli Gelir ve İstihdam</p> <p>B. Para ve Para politikaları</p> <p>C. Dış Ticaret</p> <p>D. Ekonomik Büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve Gelir Dağılımı</p>
İYP 107	GENEL HUKUK BİLGİSİ	0	2	0	2	2	<p>Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı; çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukukunun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları; Türk pozitif hukukunun kaynakları ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.</p>
İYP 109	GENEL MATEMATİK	0	2	0	2	2	<p>Kümeler ve sayılar. Sayılarla ilgili işlemler ve sayı sistemleri. Diziler ve sayı dizilerinde dört işlemler. Aritmetik ve geometrik diziler. Fonksiyonlarda temel işlemler. Fonksiyon çeşitleri ve grafikler. Üstel fonksiyonlar. Logaritma. İstatistik ve kavramlar. Denklem kavramı. Eşitsizlik kavramı. Türev. Fonksiyon grafikleri.</p>
İYP 111	BİLGİSAYAR 1	1	3	0	4	4	<p>Genel bilgiler, bilgisayarda temel kavramlar, Donanım yapısı. Microsoft Windowsa giriş, Verilerin güvenliği ve virüsler, Microsoft Word'e giriş, Word ekranını kullanmak, dosya işlemleri, uygulamalar, Metin işlemleri, uygulamalar, Tablo ve çizimlerle çalışmak, Internet Explorer, Uygulamalar</p>
İYP 113	TİCARİ BELGELER	0	2	0	2	2	

KODU	DERS ADI	U T L K AKTS	İÇERİK
İYP 122	DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	0 4 0 4 4	İşletmelerin bir faaliyet dönemi sonunda envanter ve değerlendirme işlemlerini yaparak, mali tabloların düzenlenmesini gerçekleştirmek.
İYP 126	BİLGİSAYAR 2	2 2 0 4 4	Belge hazırlama,Denetim ve hızlı erişim, Sayfa düzeni ve yazdırma, Belgede çeşitli uygulamalar, Belge gönderimi,Sunum cihaz ve yazılımları, Sunum hazırlamak, Sunum yapmak, Tablo ve grafik, Hesaplama yapma, Veri girişi,Veri türleri ve işlem,Veriye hızlı erişim, Rapor ve kayıt,Veri güvenliği, Web sayfası, Web sayfası hazırlama, Yayın ve güncelleme.
İYP 128	YÖNETİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR	0 4 0 4 4	
İYP 130	TİCARET HUKUKU	0 2 0 2 4	Ticaret Hukuku kavramı ve uygulama alanının tespiti, Türk Ticaret Kanununun özellikleri, ticari işler ve tabi oldukları hükümler, ticari işletme kavramı ve unsurları, tacir kavramı, tacir sıfatının hukuki sonuçları, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı, marka, ticari yargı, haksız rekabet, ticari defterler ele alınıp incelenmektedir.
İYP 132	DAVRANIŞ BİLİMLERİNE GİRİŞ	0 2 0 2 4	
İYP 201	HALKLA İLİŞKİLER	0 2 0 2 2	Halkla ilişkiler kavramı ve tarihsel gelişimi, halkla ilişkilerin amaçları ve ilkeleri, halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan yöntemler, halkla ilişkilerde hedef kitle, Halkla ilişkilerde sponsorluk, İmaj ve sosyal sorumluluk kavramları dersin içeriğini oluşturmaktadır.

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
İYP 202	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	0	4	0	4	5	1 Analitik düşünce yeteneği kazanmak 2 Çözüm odaklı olma 3 İş ve sosyal güvenlik usul ve esaslarını uygulamak 4 Sosyal güvenlik belgeleri düzenlemek 5 İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek
İYP 203	FİNANSAL YÖNETİM	0	4	0	4	4	Program Kurmak,Muhasebe İşlemleri, Muhasebe İşlemleri, İşletme Defteri, İşletme Defteri,Personel Takibi,Personel Takibi,Yedekleme,Yedekleme
İYP 204	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	0	4	0	4	5	Yönetim ile ilgili kavramlar, yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişimi, yönetim fonksiyonları, yönetim ve organizasyon konusunda çağdaş yaklaşımlar
İYP 205	BİLGISAYARLI MUHASEBE	1	3	0	4	4	Program Kurmak,Muhasebe İşlemleri, Muhasebe İşlemleri, İşletme Defteri, İşletme Defteri,Personel Takibi,Personel Takibi,Yedekleme,Yedekleme
İYP 206	GİRİŞİMCİLİK	0	4	0	4	4	1) Girişimcilik Kavramı ve Ortaya Çıkışı 2) Küçük İşletme Çeşitleri 3) Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreci 4) Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman 5) Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları
İYP 207	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	0	2	0	2	2	A. Kalite ve Kalite Yönetiminin Tarihi Gelişim Süreci. B. Toplam Kalite Yönetiminin Temel Kavramları ve Yaklaşımları. C. Toplam Kalite Yönetiminin Araç ve Teknikleri. D. Toplam Kalite Yönetiminin Türkiye Uygulaması.

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
İYP 209	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA I	3	3	0	6	4	Bilimsel çalışma kuralları ve etiğine uygun olarak öğrencinin mesleğine yönelik bir konuyu çalışması, araştırması, raporlaması ve sözlü olarak sunması
İYP 221	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK	0	2	0	2	4	
İYP 222	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	0	4	0	4	4	A. İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Örgütlenmesi ve Çevresi. B. İnsan Kaynakları Planlaması. C. İnsan Kaynağını bulma, Seçme ve Yönlendirme. D. İnsan Kaynağının Eğitimi ve Geliştirilmesi. E. İnsan Kaynağının Değerlendirilmesi ve Ücretlendirilmesi. F. İş ilişkileri
İYP 224	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	0	4	0	4	4	
İYP 225	SATIŞ YÖNETİMİ	0	2	0	2	4	
İYP 227	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	0	2	0	2	4	Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma ve Sunma

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
İYP 228	SERMAYE PİYASASI	0	2	0	2	4	
İYP 229	PAZARLAMA	0	4	0	4	4	Pazarlama kavramının tanımı, pazarlama faaliyetlerinin etkilendiği çevresel şartların incelenmesi, pazarlama sürecinin elemanları olan pazarlama karmasının anlatılması, pazarlama fonksiyonunun uygulanmasındaki ilkeler
İYP 230	İSTATİSTİK	0	2	0	2	4	
İYP 232	KAMU MALİYESİ	0	2	0	2	4	
İYP 234	E TİCARET	2	2	0	4	4	Elektronik ticaret faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
SKS 231	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	0	2	2	

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
------	----------	---	---	---	---	------	--------

SKS 233 MÜZİK 1 1 0 2 2

SKS 235 RESİM İŞ 1 1 0 2 2

SKS 237 HALK OYUNLARI 1 1 0 2 2

SKS 239 SANAT TARİHİ 1 1 0 2 2

SKS 241 BİLİM TARİHİ 1 1 0 2 2

SKS 243 TİYATRO SANATI 1 1 0 2 2

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
SKS 245	İŞARET DİLİ	1	1	0	2	2	İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğrenmek, öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.
SKS 247	İLETİŞİM TENİKLERİ	1	1	0	2	2	
ST 201	STAJ I	0	0	0	0	4	Uygulama yapılan işletmede alan ile ilgili pratik bilgi edinme
STJ 202	STAJ II	0	0	0	0	4	Uygulama yapılan işletmede alan ile ilgili pratik bilgi edinme
TD 101	TÜRK DİLİ I	0	2	0	2	2	Türkçenin karakteristikleri, kuralları ve temel gramer bilgisi verilmektedir. Öğrencilerin anlama, yazma ve konuşma becerilerini geliştirmek amacıyla uygulamalı çalışmalar yapılmaktadır.
TD 102	TÜRK DİLİ II	0	2	0	2	2	Sözcük ve anlamı, anlamları yönünden sözcükler, sözcüklerin gerçek, yan ve mecaz anlamları, deyimler, ikilemeler, terimler, dil yanlışları, Türkçenin cümle yapısı, cümle öğeleri, cümle çözümlemeleri, roman, makale, deneme, şiir gibi yazılı anlatım türleri, sunum, rapor ve tutanak örnekleri, dilekçe, iş mektubu ve CV yazma, karşılıklı konuşma ve tartışma.

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
YD 101	YABANCI DİL I	0	3	0	3	3	am, is, are (to be); present continuous (am doing, is doing are doing present simple: I do/ work/ like. . .); comparison of present simple and present continuous (I am doing / I do), past of to be (was, were); Past of regular and of most common irregular verbs (worked / got / went, etc.); ability, possibility and permission (can/can't); ability, possibility and permission in past (could/couldn't), common conjunctions. Numbers, expressing origin and possession, talking about oneself, talking about everyday activities, jobs, time, leisure activities, quantities, prices, requests, ordinals, dates.
YD 102	YABANCI DİL II	0	3	0	3	3	Geçmiş Zaman (Düzenli, düzensiz fiiller-Olumlu, olumsuz, soru cümlesi); zarflar; sayılır,sayılmaz isimler; sıfatlarda karşılaştırma ve en üstünlük; şimdiki zaman ile geniş zamanın kıyaslanması; belgisiz zamirler; gelecek zaman, şimdiyle bağlantılı geçmiş zaman (ever, never, yet, just, for ve since)