

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
AIİT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	0	2	0	2	2	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersini okumanın amaçları; İnkılâp ve inkılâpla ilgili bazı kurumların açıklanması. Osmanlı Devleti'nin gerilemesi ve yıkılışının sebepleri. XVIII. ve XIX. yüzyıllarda Osm. Devleti'nde ıslahat hareketleri. I. Dünya Harbi. Osm. Dev. Harbe girişi; savaştığı cepheler ve Mondros Mütarekesi. Türk Milleti'nin tepkisi, milli cemiyetler, milli olmayan ve zararlı cemiyetler. Milli Mücadele' nin başlaması, hazırlık safhası ve dönemi. Mustafa Kemal Paşa' nın Anadolu' ya geçişi; Erzurum, Sivas Kongreleri. Misak-ı Milli ve Mebusan Meclisi. TBMM'nin açılışı, çalışmaları ve yapısı. Sakarya Savaşı'na kadar 1921 yılı Askeri ve siyasi olayları. Sakarya Meydan Muharebesi ve sonuçları. Büyük Taarruz ve sonuçları. Lozan Barış Antlaşması ve önemi.
AIİT 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	0	2	0	2	2	Siyasi olarak yapılan İnkılâp hareketleri(saltanatın kaldırılması), Çok partili döneme geçiş denemeleri, Hukuk alanında yapılan inkılâp hareketleri, Eğitim-kültür alanında yapılan inkılâp hareketleri, Atatürk Dönemindeki dış politika gelişmeleri, Atatürk ilkeleri; başka bir ifadeyle, Türk inkılâbının dayandığı ilkeler
KYP 101	GENEL MUHASEBE	0	4	0	4	4	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar(kavramak, muhasebe sistemini) tek ve çift taraflı kayıt usulü ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeleri kavrayarak düzenleyebilme.
KYP 102	KOOPERATİF İŞLETMECİLİĞİ	0	2	0	2	3	Kooperatif işletmelerin tanımı, diğer bilim dallarıyla ilişkisi, kooperatiflerin sınıflandırılması, diğer işletmelerden farkı, kooperatif işletme kurma nedenleri ve kuruluş çalışmaları, çağdaş kooperatif işletmeleri, kooperatiflerin ekonomik sistem içindeki yeri ve önemi, yönetim, planlama, finansman, denetim.
KYP 103	GENEL İŞLETME	0	4	0	4	4	İşletme Bilimi İle İlgili Temel Kavramlar. İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici. İşletmelerin Sınıflandırılması. Yatırım projeleri. Maliyet ve işletme büyüklüğü. İşletmelerin kuruluş çalışmaları. Kuruluş yeri seçimi. İşletme Fonksiyonları. Yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans ve personel fonksiyonu
KYP 104	MAKRO EKONOMİ	0	4	0	4	4	A. Milli Gelir ve İstihdam B. Para ve Para politikaları C. Dış Ticaret D. Ekonomik Büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve Gelir Dağılımı

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
KYP 105	GENEL KOOPERATİFCİLİK	1	2	0	3	3	Kooperatif işletmelerin tanımı, diğer bilim dallarıyla ilişkisi, kooperatiflerin sınıflandırılması, diğer işletmelerle aralarındaki farklar, kooperatif işletme kurma nedenleri ve kuruluş çalışmaları, çağdaş kooperatif işletmeleri, kooperatiflerin ekonomik sistem içindeki yeri ve önemi, yönetim ve örgütlenme, finansman, denetim
KYP 106	KOOPERATİF MEVZUATI	0	4	0	4	4	Kooperatiflerin kuruluşu, Kooperatiflerin organları, üyelik ve sermaye yapıları, üst birliklerle ilişkileri, tabii oldukları hukuki rejim ve tasfiyeleri.
KYP 107	İKTİSADA GİRİŞ	0	4	0	4	4	1. Ekonomi ile İlgili Temel Kavramlar ve Ekonomik Sistemler 2. Fiyat Teorisi ve Fiyat Oluşumu 3. Tüketim ve Üretim Teorileri 4. Piyasa Çeşitleri ve Firma Dengesi Analizleri 5. Faktör Fiyatları ve Genel Denge.
KYP 109	GENEL HUKUK BİLGİSİ	0	2	0	2	2	Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı; çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukukunun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları; Türk pozitif hukukunun kaynakları ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.
KYP 111	GENEL MATEMATİK	0	2	0	2	2	Kümeler ve sayılar. Sayılarla ilgili işlemler ve sayı sistemleri. Diziler ve sayı dizilerinde dört işlemler. Aritmetik ve geometrik diziler. Fonksiyonlarda temel işlemler. Fonksiyon çeşitleri ve grafikler. Üstel fonksiyonlar. Logaritma. İstatistik ve kavramlar. Denklem kavramı. Eşitsizlik kavramı. Türev. Fonksiyon grafikleri.
KYP 113	BİLGİSAYAR I	1	3	0	4	4	Temel kavramlar İşletim sistemi kullanımı Kelime işlem programı kullanımı Elektronik hesaplama tablosu ve grafik çizim programı kullanımı Sunu hazırlama programı kullanımı İnternet hizmetlerinin kullanımı

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
KYP 122	DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	0	4	0	4	4	İşletmelerin bir faaliyet dönemi sonunda envanter ve değerlendirme işlemlerini yaparak, mali tabloların düzenlenmesini gerçekleştirmek.
KYP 124	BİLGİSAYAR II	2	2	0	4	4	Belge hazırlama,Denetim ve hızlı erişim, Sayfa düzeni ve yazdırma, Belgede çeşitli uygulamalar, Belge gönderimi,Sunum cihaz ve yazılımları, Sunum hazırlamak, Sunum yapmak, Tablo ve grafik, Hesaplama yapma, Veri girişi,Veri türleri ve işlem,Veriye hızlı erişim, Rapor ve kayıt,Veri güvenliği, Web sayfası, Web sayfası hazırlama, Yayın ve güncelleme.
KYP 126	İSTATİSTİK	0	2	0	2	4	1) Temel Kavramlar 2)Verilerin Toplanması 3) Verilerin Tasnif Edilmesi 4) Verilerin Düzenlenmesi 5)Verilerin İlgilerin İstifadesine Sunulması 6)Merkezi Eğilim Ve Dağılım Ölçüleri 7) İndeksler 8)Olasılık Kuramı, Tesedüfi Değişkenler 9) Regrasyon ,Trend ,Kolerasyon
KYP 128	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	0	2	0	2	4	Davranış kavramı ve "davranış"ın altında yatan biyolojik, psikolojik, sosyolojik, ekonomik, politik nedenler; disiplinlerarası bir alan olarak davranış bilimleri; kişilik, kendini ve başkalarını tanıma; benlik ve imaj; iletişim ve empati; gereksinimler ve motivasyon; engellenme, çatışma ve savunma mekanizmaları; stres ve tükenmişlik; algı ve tutumlar; toplum, kültür ve davranış ilişkisi.
KYP 130	TİCARİ MATEMATİK	0	2	0	2	4	Bu derste Yüzde Hesapları, Alış, Maliyet, Satış ve Kar Hesapları, Oranlı Bölme ve Şirketlerle ilgili Hesaplamalar, Bileşim ve Alaşım Problemleri, Faiz Hesapları ve İskonto Hesaplamaları gibi konular işlenecektir.
KYP 132	TİCARET HUKUKU	0	2	0	2	4	Ticaret Hukuku kavramı ve uygulama alanının tespiti, Türk Ticaret Kanununun özellikleri, ticari işler ve tabi oldukları hükümler, ticari işletme kavramı ve unsurları, tacir kavramı, tacir sıfatının hukuki sonuçları, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı, marka, ticari yargı, haksız rekabet, ticari defterler ele alınıp incelenmektedir.

KODU	DERS ADI	U T L K AKTS	İÇERİK
------	----------	--------------	--------

KYP 134 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ 0 2 0 2 4

KYP 201 KOOPERATİF İŞLETME FİNANSMANI 0 4 0 4 4

Finans yöneticilerinin alması gereken finansal kararlar, yatırım kararları ve kar payı dağıtım kararları.

KYP 202 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA 3 3 0 5 4

Bilimsel çalışma kuralları ve etiğine uygun olarak öğrencinin mesleğine yönelik bir konuyu çalışması, araştırması, raporlaması ve sözlü olarak sunması

KYP 203 TÜRKİYE EKONOMİSİ 0 2 0 2 2

KYP 204 AVRUPA BİRLİĞİNDE KOOPERATİFCİLİK 0 3 0 3 4

AB'de ve AB'ye üye ülkelerde kooperatifçilik.

KYP 205 KOOPERATİF MUHASEBESİ VE UYGULAMALARI 0 4 0 4 4

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
KYP 206	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	0	4	0	4	4	Yönetim ile ilgili kavramlar, yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişimi, yönetim fonksiyonları, yönetim ve organizasyon konusunda çağdaş yaklaşımlar
KYP 207	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	0	2	0	2	2	1 Analitik düşünce yeteneği kazanmak 2 Çözüm odaklı olma 3 İş ve sosyal güvenlik usul ve esaslarını uygulamak 4 Sosyal güvenlik belgeleri düzenlemek 5 İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek
KYP 208	KOOPERATİFÇİLİKTE GÜNCEL SORUNLAR	0	4	0	4	2	
KYP 210	KOOPERATİFÇİLİK MEVZUATI	0	4	0	4	4	
KYP 221	HALKLA İLİŞKİLER	0	2	0	2	4	Halkla ilişkiler kavramı ve tarihsel gelişimi, halkla ilişkilerin amaçları ve ilkeleri, halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan yöntemler, halkla ilişkilerde hedef kitle, Halkla ilişkilerde sponsorluk, imaj ve sosyal sorumluluk kavramları dersin içeriğini oluşturmaktadır.
KYP 222	BORÇLAR HUKUKU	0	2	0	2	4	

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
KYP 223	YÖNETİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR (SEÇMELİ)	0	4	0	4	4	
KYP 224	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	0	4	0	4	4	<p>Hafta 1 Ticari kazancı hesaplamak</p> <p>Hafta 2 Zirai kazancı hesaplamak</p> <p>Hafta 3 Muhtasar beyanname düzenlemek</p> <p>Hafta 4 KDV beyanname düzenlemek</p> <p>Hafta 5 Serbest meslek kazançlarını hesaplamak</p> <p>Hafta 6 Gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak</p> <p>Hafta 7 Menkul sermaye iratlarını hesaplamak</p> <p>Hafta 8 Diğer kazanç ve iratları hesaplamak</p> <p>Hafta 9 Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak</p> <p>Hafta 10 Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak</p> <p>Hafta 11 Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyanname düzenlemek</p> <p>Hafta 12 Muhtasar beyanname düzenlemek</p> <p>Hafta 13 KDV beyanname düzenlemek</p>
KYP 225	GİRİŞİMCİLİK	0	4	0	4	4	<p>1) Girişimcilik Kavramı ve Ortaya Çıkışı</p> <p>2) Küçük İşletme Çeşitleri</p> <p>3) Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreci</p> <p>4) Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman</p> <p>5) Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları</p>
KYP 226	E TİCARET	0	2	0	2	4	Elektronik ticaret faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
KYP 227	TÜKETİM KOOPERATİFİ	0	2	0	2	4	
KYP 228	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	0	2	0	2	4	

KODU	DERS ADI	U T L K AKTS	İÇERİK
KYP 229	PAZARLAMA İLKELERİ	0 4 0 4 4	<p>İşletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz etmek</p> <p>İşletme ve pazarın durumuna göre pazarlama anlayışını belirlemek</p> <p>Kontrol edilemeyen değişkenleri belirlemek</p> <p>Pazar bölümlerini değerlendirmek</p> <p>Uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlamak</p> <p>Ürünün farklılaştırılmasına yardımcı olmak</p> <p>Ürünün konumlandırılmasına yardımcı olmak</p> <p>Ürünün yaşam dönemlerini saptayarak tedbirler alma</p> <p>Fiyatın belirlenmesine yardımcı olmak</p> <p>Fiyatın uyarlanması sağlamak</p> <p>Fiyat değiştirme stratejilerine önerilerde bulunmak</p> <p>Pazarlama kanallarını belirlemek</p> <p>Pazarlama kanallarının tasarımının yapılmasına katkı sağlamak</p>
KYP 230	ESNAF VE SANATKARLAR KOOP.	0 2 0 2 4	
KYP 231	TİCARİ BELGELER	0 2 0 2 4	
KYP 232	İŞLETME VE ÇEVRE	0 2 0 2 4	
KYP 234	KAMU MALİYESİ	0 2 0 2 4	<p>Kamu maliyesi, kamu harcamaları, kamu harcamalarının büyümesinin nedenleri, kamu harcamalarının sınıflandırılması, kamu harcamalarının etkileri, devlet bütçesi kavramı ve özellikleri, Türkiye'nin bütçesi, tanımı ve kamu gelirlerinin tanımı, kamu gelirlerinin sınıflandırılması, verginin tarihçesi ve teorileri, vergilerin sınıflandırılması, gelir vergileri, emlak vergisi, satış vergisi, vergi sistemleri</p>
SKS 231	BEDEN EĞİTİMİ	1 1 0 2 2	

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
------	----------	---	---	---	---	------	--------

SKS 233 MÜZİK 1 1 0 2 2

SKS 235 RESİM İŞ 1 1 0 2 2

SKS 237 HALK OYUNLARI 1 1 0 2 2

SKS 239 SANAT TARİHİ 1 1 0 2 2

SKS 241 BİLİM TARİHİ 1 1 0 2 2

SKS 243 TİYATRO SANATI 1 1 0 2 2

KODU	DERS ADI	U	T	L	K	AKTS	İÇERİK
SKS 245	İŞARET DİLİ	1	1	0	2	2	
SKS 247	İLETİŞİM TENİKLERİ	1	1	0	2	2	
ST 201	STAJ I	0	0	0	0	4	Uygulama yapılan işletmede alan ile ilgili pratik bilgi edinme
ST 202	STAJ II	0	0	0	0	4	Uygulama yapılan işletmede alan ile ilgili pratik bilgi edinme
TD 101	TÜRK DİLİ I	0	2	0	2	2	Türkçenin karakteristikleri, kuralları ve temel gramer bilgisi verilmektedir. Öğrencilerin anlama, yazma ve konuşma becerilerini geliştirmek amacıyla uygulamalı çalışmalar yapılmaktadır.
TD 102	TÜRK DİLİ II	0	2	0	2	2	Sözcük ve anlamı, anlamları yönünden sözcükler, sözcüklerin gerçek, yan ve mecaz anlamları, deyimler, ikilemeler, terimler, dil yanlışları, Türkçenin cümle yapısı, cümle ögeleri, cümle çözümlenmeleri, roman, makale, deneme, şiir gibi yazılı anlatım türleri, sunum, rapor ve tutanak örnekleri, dilekçe, iş mektubu ve CV yazma, karşılıklı konuşma ve tartışma.

KODU	DERS ADI	U T L K AKTS	İÇERİK
------	----------	--------------	--------

YD 101	YABANCI DİL I	0 3 0 3 3	am, is, are (to be); present continuous (am doing, is doing are doing present simple: I do/ work/ like. . .); comparison of present simple and present continuous (I am doing / I do), past of to be (was, were); Past of regular and of most common irregular verbs (worked / got / went, etc.); ability, possibility and permission (can/can't); ability, possibility and permission in past (could/couldn't), common conjunctions. Numbers, expressing origin and possession, talking about oneself, talking about everyday activities, jobs, time, leisure activities, quantities, prices, requests, ordinals, dates.
--------	---------------	-----------	--

YD 102	YABANCI DİL II	0 3 0 3 3	Geçmiş Zaman (Düzenli, düzensiz fiiler-Olumlu, olumsuz, soru cümlesi); zarflar; sayılır,sayılmaz isimler; sıfatlarda karşılaştırma ve en üstünlük; şimdiki zaman ile geniş zamanın kıyaslanması; belgisiz zamirler; gelecek zaman, şimdiyle bağlantılı geçmiş zaman (ever, never, yet, just, for ve since)
--------	----------------	-----------	--